



POLITICA AZIENDALE QUALITY & INFORMATION SECURITY (Q/IS)

All. 2

ED / REV
02/00 del
13.06.2024

L'Organizzazione "ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVICE S.R.L.", azienda operante nel settore dei servizi di **archiviazione cartacea, informatica ed ottica e la gestione Informatizzata di documenti e dati**, consapevole dell'importanza che della *customer satisfaction* ai fini del successo aziendale, adotta ormai da anni all'interno della propria azienda un sistema di gestione integrato per la qualità e la sicurezza delle informazioni, in conformità alle norme UNI EN ISO 90001 e ISO/IEC 27001, nell'ottica del miglioramento continuo delle performance attraverso una politica aziendale basata sulla pianificazione, il controllo e l'ottimizzazione costante delle risorse aziendali.

I principi fondamentali che ispirano la politica dell'organizzazione e del I Sistema di Gestione Integrato e al contempo obiettivi che intende raggiungere sono:

- Il rispetto degli impegni contrattuali, espliciti ed impliciti, sottoscritti con la committenza per la fornitura dei servizi e della normativa cogente di settore e trasversali, dalla sicurezza sui luoghi di lavoro alla legislazione ambientale;
- La soddisfazione costante del cliente;
- Il mantenimento delle massime condizioni di sicurezza, correttezza e trasparenza dei rapporti con le aziende, le PA e della responsabilità amministrativa in genere, all'interno dell'organizzazione;
- Il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e della propria immagine sul mercato in termini di affidabilità e garanzia della riservatezza delle informazioni gestite, anche attraverso il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione in relazione alla novità, di recente, introdotte dall'edizione 2022 della norma ISO/IEC 27001 in termini di armonizzazione con i requisiti del GDPR, dell'obiettivo storico di passaggio in cloud (cyber security, ecc);
- Il mantenimento dell'efficienza dei sistemi di gestione, implementati nel corso degli anni, per la qualità del servizio in conformità alla UNI EN ISO 9001 del 2015 e per la Sicurezza delle Informazioni in conformità alla ISO/IEC 27001 nonché ai dettami del Regolamento Ue 2016/679, quali strumenti di miglioramento aziendale;
- l'impegno della Direzione a comunicare la Politica perseguita e a farla comprendere all'interno dell'Organizzazione;
- l'impegno della Direzione a sensibilizzare, coinvolgere ed addestrare tutto il Personale nel perseguimento degli obiettivi individuati relativi la sicurezza delle informazioni ed i requisiti del cliente;
- la prevenzione e/o la correzione delle non conformità e degli incident per la sicurezza delle informazioni;
- il monitoraggio e l'attenzione costante al contesto organizzativo, alla gestione dei rischi strategici ed alle aspettative ed esigenze degli stakeholders, ritenuti rilevanti, ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali (incremento del livello occupazionale, della qualità e sicurezza del servizio offerto, ed una costante riduzione del numero dei reclami dei clienti/utenti e degli incident per la sicurezza delle informazioni), attenzione rivolta, altresì, ai potenziali impatti del cambiamento climatico,
- stabilire i criteri rispetto ai quali ponderare i rischi individuati e costantemente monitorati;
- il monitoraggio e la misurazione periodica delle performance del sistema di gestione, in termini di qualità di Information Security;
- la garanzia di un elevato livello di disponibilità dei sistemi informatici e la riduzione dei rischi e dei costi legati ad eventuali perdite di dati/informazioni a seguito eventi di data breach;
- la cura della comunicazione con i clienti/utenti nonché con i gruppi di interesse e la cura delle proprietà del cliente;



POLITICA AZIENDALE QUALITY & INFORMATION SECURITY (Q/IS)

All. 2

ED / REV
02/00 del
13.06.2024

Tutte le informazioni (**di carattere fisico ed informatizzato, dell'Organizzazione e delle parti interessate –es clienti**), create o utilizzate dall'Azienda sono da salvaguardare e debbono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione, durante il loro utilizzo, fino alla loro eliminazione. Le informazioni debbono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e debbono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti.

La Direzione assicura che al fine di ottemperare ai requisiti del servizio e della sicurezza delle informazioni, siano stabiliti specifici obiettivi, che siano misurabili e vengono fissati con riferimento agli scopi dell'Organizzazione ed ai tempi entro i quali ci si prefigge di raggiungerli. Questi obiettivi sono riesaminati periodicamente con cadenza almeno annuale.

L'Organizzazione effettua con frequenza almeno annuale un'analisi dei rischi, che tenga in considerazione gli obiettivi strategici espressi nella presente politica, degli eventuali incidenti occorsi durante tale periodo e dei cambiamenti strategici, di business e tecnologici avvenuti.

Tutto il personale che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda è responsabile dell'osservanza di questa politica e della segnalazione di anomalie, anche non formalmente codificate, di cui dovesse venire a conoscenza.

L'Organizzazione è costantemente impegnata nel perseguimento degli obiettivi specifici, mediante:

- l'individuazione delle risorse sia umane sia strumentali necessarie;
- l'utilizzo delle informazioni di ritorno sulla qualità percepita dai Clienti;
- la definizione delle responsabilità e l'attribuzione delle stesse,
- la pianificazione, il monitoraggio, la documentazione e la valutazione delle attività che si svolgono nell'ambito di ogni processo aziendale.

L'Organizzazione riesamina con continuità la presente Politica al fine di mantenerne l'immutata l'idoneità.

Bagheria, 13.06.2024

La Direzione